

## Apéndice A. Formato de Observación Directa y Lista de Verificación de Proceso



PMBOK 6<sup>a</sup> para Optimización de Obras Civiles en MICOL S.A.: Hacia la Eficiencia Operativa



**Título:** Observación en Acción: Cómo se hacen los Procesos en MICOL S.A.

**Código:** OD-001

**Fecha de Observación:** [dd/mm/aaaa]

**Persona que Observa:** Juan Pablo González Guerrero

**Proceso Observado:** \_\_\_\_\_

**Lugar de la Observación:** \_\_\_\_\_

**Tiempo Total de Observación:** [HH:MM]

### I. ¿Qué Estoy Observando?

Describe brevemente lo que vas a observar: el entorno, las personas clave, la actividad principal.

---

---

---

¿Cuál es el objetivo específico de esta observación? (Ej. ver tiempos de espera, identificar problemas de comunicación).

---

---

---

### II. Pasos del Proceso y Tiempos:

- **Inicio de la Observación:** [HH:MM]
- **Fin de la Observación:** [HH:MM]
- **Duración Total de la Observación:** [HH:MM]
- **Describe los pasos clave del proceso que observas y registra el tiempo:**

---

---

---

**Paso 1:** [Descripción clara y breve de la acción].

---

---

---

**Hora de inicio:** [HH:MM] - **Hora de fin:** [HH:MM] - **Duración de este paso:** [MM] min.

**Mis notas:** (¿Quién hace qué? ¿Hay pausas? ¿Qué problemas surgen aquí?).

---

---

---



PMBOK 6ª para Optimización de Obras Cíviles en MICOL S.A.: Hacia la Eficiencia Operativa

Paso 2: [Descripción clara y breve de la acción].

Hora de inicio: [HH:MM] - Hora de fin: [HH:MM] - Duración de este paso: [MM] min.

Mis notas: (Continuar con las pasos principales del proceso observado)

### III. Ineficiencias o "Desperdicios" Observados (Lista de Verificación):

- ¿Se vieron interrupciones o demoras en la actividad?
  - ☐ Sí ☐ No
  - ¿por qué ocurrió y cuánto duró aprox.?
- ¿Hubo problemas de comunicación? (Marque si aplica)
  - ☐ Instrucciones confusas
  - ☐ Falta de información clave
  - ☐ Personas no informadas a tiempo
- ¿Se notó alguno de estos "desperdicios" (actividades que no añaden valor)? (Marque y dé una breve descripción)
  - ☐ Espera: (Alguien o algo esperando sin hacer nada) - Descripción: \_\_\_\_\_
  - ☐ Movimiento Innecesario (Personas): (Desplazamientos excesivos o sin sentido) - Descripción: \_\_\_\_\_
  - ☐ Transporte Innecesario (Materiales): (Movimientos excesivos de objetos) - Descripción: \_\_\_\_\_
  - ☐ Sobreprocesamiento: (Hacer más trabajo del necesario o complejo sin necesidad) - Descripción: \_\_\_\_\_
  - ☐ Defectos/Errores: (Necesidad de corregir o repetir trabajo) - Descripción: \_\_\_\_\_
  - ☐ Talento No Aprovechado: (No usar las habilidades de las personas al máximo) - Descripción: \_\_\_\_\_



PMBOK 6ª para Optimización de Obras Cíviles en MICOL S.A.: Hacia la Eficiencia Operativa

### IV. Observaciones Finales y Sugerencias:

- ¿Qué comentarios generales tienes sobre lo observado?
- ¿Qué ideas o puntos de mejora surgieron directamente de esta observación?

*Este formato se usará en la obra o en la oficina para observar cómo se hacen las cosas en vivo. Nos ayudará a ver las ineficiencias que quizás no estén en los papeles.*